Mixquiahuala de Juárez, Hidalgo, a \_\_\_ de\_\_\_ 2022

Asunto: Carta de liberación del asesor académico.

Lic. Carmen Rojo Monroy

Jefa del Departamento de Residencias

Profesionales y Servicio Social.

P r e s e n t e

Por medio del presente, me permito comunicarle que el proyecto denominado:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_realizado por el (la) estudiante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Programa Educativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien ha cumplido satisfactoriamente con las Actividades señaladas en dicho proyecto en tiempo y forma, asimismo revisé el Informe Técnico de Residencia Profesional de acuerdo al Lineamiento para el Desarrollo de Documentos Técnicos con fines de Titulación para nivel Licenciatura y concluí que cubre con los requisitos establecidos.

**Sello de ITSOEH**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre, cargo y firma del asesor interno**